

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«29» август 2025 й.

№ 258

«29» августа 2025 г.

О режиме работы школы в 2025 – 2026 учебном году

В целях четкой организации работы образовательной организации в 2024- 2025 учебном году в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.3648-20, Уставом МБОУ «СОШ №19» г. Салавата, решением Совета Учреждения от 29.08.2025г. (протокол №1), правилами внутреннего трудового распорядка п р и к а з ы в а ю :

1. Установить в 2025-2026 учебном году следующий режим работы: Учебные занятия в 1- 11 классах организовать в одну смену по 5-дневной учебной неделе. Начало занятий – 08:30ч.

2. Утвердить продолжительность уроков: - во 2-11 классах - 40 минут. - в 1-м классе обучение осуществляется на основе «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

3. Утвердить расписание звонков и график приема пищи.

4. Заместителю директора по УВР Юнусовой О.А. при составлении расписания учебных занятий на 2025-2026 учебный год предусмотреть организацию динамических пауз продолжительностью не менее 40 минут в середине учебного дня для первоклассников.

5. Установить время начала торжественной линейки с прослушиванием Государственно Гимна РФ в честь начала новой учебной недели в 08:20ч. Продолжительность линейки – 10 минут.

6. Определить количество классов-комплектов в следующем порядке Параллель 1-е 2-е 3-е 4-е 5-е 6-е 7-е 8-е 9-е 10-е 11-е

Количество классов 2 2 2 3 5 3 3 2 2 1 1.

7. Определить недельную образовательную нагрузку по классам: Параллель 1-е 2-е 3-е 4-е 5-е 6-е 7-е 8-е 9-е 10-е 11-е

Количество часов 21 21 21 21 29 30 32 33 33 33 33.

8. Заместителю директора по УВР Юнусовой О.А. при составлении расписания учебных занятий на 2025-2026 учебный год предусмотреть организацию занятий курсов внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий во второй половине дня с перерывом 20 минут. 10.

9. Ответственному за расписание Хуснутдиновой Р.Р. вносить изменения в расписание учебных занятий на 2025-2026 учебный год вносить в связи с отсутствием учителя по болезни или по производственной необходимости.

10. Организовать при входе в школу термометрию для учащихся, сотрудников, лиц, посещающих школу, с занесением в журнал результатов температуры.

11. Организовать следующий пропускной режим:

- охраннику школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора. К иным лицам относятся: лица, не являющиеся участниками образовательных отношений, представители общественности (вход в здание образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением «О пропускном и внутришкольном режимах»).
- учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР.
- педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- учителям категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.
- учителям категорически запрещается удалять учащихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся.
- педагогам категорически запретить предоставлять информацию посторонним лицам о персональных данных учащихся и работников школы.
- педагогам для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получать письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц).

12. Организовать дежурство в школе в следующем порядке:

- Заместителю директора по ВР Ишмухаметовой Л.Н. организовать дежурство классов, учителей и классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с «Положением об организации дежурства».

Директор

И.И.



И.И. Байгильдина